

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 муниципального образования
Усть – Лабинский район
(МБДОУ № 12)

ПРИКАЗ

От 01.03.2023г.

№ 69-П

Об утверждении, плана-графика мероприятий
по обеспечению подготовки и переходу
на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ № 12

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 « Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательных программ МБДОУ № 12 в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить план-график мероприятий (Приложение №1) по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), внедрению и переходу на ОП ДО (АОП ДО) МБДОУ № 12 приведение в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО) к 01.09.2023г.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. «Положение о рабочей группе по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение №2).

3. Утвердить состав рабочих групп по приведению в соответствие ФОП ДО, ФАОП ДО (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12



Л.А. Гнездилова

С приказом ознакомлена:



Шахнюк Е.Ю.

**План-график
мероприятий по обеспечению подготовки и переходу
на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ №12**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Мероприятия подготовительного этапа			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	март	старший воспитатель	банк данных нормативно-правовых документов
Создание рабочих групп по подготовке введения ФОП ДО, ФАОП ДО	март	заведующий МБДОУ № 12, члены рабочих групп	приказ о создании рабочих групп
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	март, май и август	рабочие группы, заведующий МБДОУ № 12	протоколы
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	март	рабочие группы	обсуждение с педагогами
Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, других мероприятиях очного и дистанционного формата по внедрению ФОП ДО (ФАОП ДО)	в течение всего периода	рабочие группы	обсуждение с педагогами
Проведение аудита ООП МБДОУ № 12 на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель	рабочая группа	отчёт
Проведение аудита АООП МБДОУ № 12 на соответствие требованиям ФАОП ДО	апрель	рабочая группа	отчёт
Проведение мониторинга РППС детского сада по рекомендациям Минпросвещения	май	рабочие группы	отчёт
Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП	май	рабочие группы	график повышения квалификации

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	рабочие группы	справка
Проведение анализа фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	июнь	рабочие группы, воспитатели, специалисты	список
Подбор методических материалов для формируемой части ООП ДО	июнь	рабочие группы	доклад на педчase
Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств	июнь-август	заведующий МБДОУ № 12	приобретение материалов
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и внедрения ООП ДО и ФАОП ДО	июль-август	рабочая группа	материалы консультаций
Модернизация РППС детского сада	по плану	рабочая группа	соответствие РППС ФОПДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	май, август	заведующий МБДОУ № 12, воспитатели	протокол
Мероприятия по разработке и корректировке ООП, АОП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	по мере необходимости	рабочая группа	протокол
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	июнь-июль	рабочая группа	предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь-июль	рабочая группа	проект ОП ДО
Разработка проектов АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	июль	рабочая группа	проекты АОП ДО
Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП ДО, АОП ДО			
Рассмотрение проекта ОП ДО на педагогическом часе	первая половина июля	руководитель рабочей группы	обсуждение с педагогами
Доработка проекта ОП ДО и АОПДО	июль-август	руководители рабочих групп, заведующий МБДОУ № 12	утверждение проекта ОП ДО, АОП ДО
Рассмотрение доработанных проектов ОП ДО и АОП на педсовете	вторая половина августа	руководители рабочих групп	протокол
Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	вторая половина августа	руководители рабочих групп, заведующий МБДОУ № 12	приказ

Издание приказа об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	вторая половина августа	руководители рабочих групп, заведующий МБДОУ № 12	приказ
Размещение ОП ДО МБДОУ №12, АОП ДО МБДОУ №12	до 01.09.2023г.	Ответственный за сайт	размещение информации на сайте
Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП ДО, ФАОП ДО	апрель	члены рабочих групп	перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Разработка проектов скорректированных ЛНА	март-август	члены рабочих групп	проекты ЛНА
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по мере необходимости	руководитель рабочих групп, заведующий МБДОУ № 12	приказы

**Положение
о рабочих группах по приведению образовательных программ
МБДОУ № 12 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

1.2. Рабочие группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП (далее – рабочие группы) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП в МБДОУ № 12 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочие группы является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП, и ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 12 .

2. Цели и задачи деятельности рабочих групп

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- приведение АООП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочих групп

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте МБДОУ № 12;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП, АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП и АОП с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП и АОП на соответствие ФАОП;

3.4. Содержательная:

- приведение ООП, АОП в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочих групп входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочих групп.

4.3. Председатель и члены рабочих групп утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 12.

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденном приказом заведующего МБДОУ № 12.

5.2. Заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочих групп ведет председатель рабочих групп.

5.4. Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочих групп.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, АООП приведенной в соответствие с ФОП, ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 12.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочих групп.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочие группы для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочих групп являются: план-график внедрения ФОП, ФАОП и протоколы заседаний рабочих групп.

7.2. Протоколы заседаний рабочих групп ведет председатель рабочих групп.

7.3. Протоколы заседаний рабочих групп оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 12.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Шахнюк Е.Ю., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Малькова О.А., педагог – психолог;
2. Анушьян О.П., воспитатель;
3. Анушьян Н.Р., воспитатель;
4. Мерсалова О.Ю., воспитатель;
5. Ус.С.Н., воспитатель;
6. Никогосян О.Н., музыкальный руководитель.

**Состав рабочей группы
по приведению АООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Шахнюк Е.Ю., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Малькова О.А., педагог – психолог;
2. Удовыченко Н.В., учитель-логопед;
3. Лашун Е.С., учитель-логопед;
4. Каширина Н.И., воспитатель;
5. Благодарова В.В., воспитатель;
6. Маслова С.М., воспитатель;
7. Сотникова О.В., воспитатель;
8. Никогосян О.Н., музыкальный руководитель