

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 муниципального образования
Усть – Лабинский район
(МБДОУ № 12)

ПРИКАЗ

№ 136-П

От 31.08.2022г.

Об организации питания детей
в МБДОУ № 12

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ № 12, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм питания и калорийности, а также осуществления контроля на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования».

1.1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Жданову Елену Георгиевну.
Срок выполнения: постоянно.

3. Ответственному за питание старшей медицинской сестре Ждановой Е.Г.:

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествовавшего дня, указанного в меню, в период отсутствия старшей медицинской сестры составление меню-требование возложить на заведующего хозяйством Чижикову Н.М.

3.2. При составлении меню-требование учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, предоставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада, и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню, не допускать использования в работе неутвержденного заведующей меню.

Срок выполнения: постоянно.

3.4. Старшей медицинской сестре Ждановой Е.Г. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка, при необходимости, производить коррекцию питания в следующей декаде;
- заполнять таблицы выполнения натуральных норм питания на одного ребенка в день за 10 дней;
- контролировать процесс закладки продуктов, технологию приготовления пищи, вкусовые качества, выход блюд, соответствующий меню-раскладки, график выдачи пищи;
- проводить снятие суточной пробы, ее отбор и хранение, регулярно вести соответствующие записи качества приготовления пищи в бракеражном журнале готовых блюд;
- контролировать качество поступающего сырья от поставщика на пищеблок;
- контролировать сроки хранения и реализацию особо скоропортящихся продуктов и условия хранения продуктов;
- контролировать соблюдение санитарных правил при приготовлении пищи;
- взять под особый контроль организацию питания в группах раннего возраста (сервировка стола, объем порций, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при обработке посуды, условия хранения посуды);
- вывешивать меню в уголке питания на пищеблоке с указанием объема порций каждого блюда;
- оформлять медицинскую документацию;
- контролировать соблюдение сотрудниками личной гигиены;
- проводить С – витаминизацию 3-х блюд в соответствии с инструкцией проведения С – витаминизации питания;
- контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню;
- контролировать надлежащее санитарно – техническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.

3.5. Регулярно (1 раз в месяц) проводить инструктажи по санитарному состоянию помещений и участка с младшим обслуживающим персоналом и санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

Срок выполнения: постоянно.

3.6. Строго следить за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками.

Срок выполнения: постоянно.

4. Заведующему хозяйством Чижиковой Н.М.:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок выполнения: ежедневно.

4.2. Контролировать своевременную доставку продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых со склада.

Срок выполнения: ежедневно.

4.3. Принимать продукты от поставщиков при наличии следующих документов: товарной накладной, УПД на каждый продукт питания (обращать внимание на соответствие номера сертификата), качественного удостоверения (обращать внимание на сроки реализации), сертификата на каждый продукт, номера ветеринарного свидетельства.

Срок выполнения: ежедневно.

4.4. Принимать только качественные продукты, делать соответствующие записи в бракераже сырой продукции, не принимать продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Срок выполнения: ежедневно.

4.5. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ № 12 и поставщиком.

Срок выполнения: ежедневно.

4.6. Выдачу со склада продуктов на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 часов, предшествующего дня, указанного в меню.

Срок выполнения: ежедневно.

4.7. Согласно данным табелей посещаемости детей, требование-накладня или возврат продуктов, производить выдачу-возврат дополнительных продуктов. Возврат и добор продуктов не позднее 10 часов. Срок выполнения: ежедневно.

4.8. Вести учет после выдачи продуктов на пищеблок, делать соответствующие записи.

Срок выполнения: ежедневно.

4.9. Проводить контроль за температурой в холодильниках и соблюдать условия хранения продуктов в холодильном оборудовании.

Срок выполнения: постоянно.

4.10. Систематически производить сверку получения и расходования продуктов питания в бухгалтерии.

Срок выполнения: постоянно.

4.11. Контролировать наличие и исправность оборудования, систем водоснабжения, канализации.

Срок выполнения: ежедневно.

5. Поварам и кухонному рабочему Чернобривцевой С.П., Чижиковой О.Н. и Шкарупа И.П. необходимо:

5.1. Производить закладку продуктов в соответствии с меню-требованием.

Срок выполнения: ежедневно.

5.2. Соблюдать технологию приготовления пищи, требования к производственному оборудованию и различному инвентарю пищеблока. Срок выполнения: ежедневно.

5.3. Выдавать готовую продукцию строго по весу, в соответствии с меню, по графику, только после снятия пробы старшей медсестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале, в период отсутствия старшей медсестры снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале возлагается на заведующей хозяйством.

Срок выполнения: ежедневно.

5.4. Регулярно, один раз в день, присутствовать во время приема пищи детьми детского сада.

Срок выполнения: ежедневно.

5.5. Строго соблюдать гигиенические требования в технологическом процессе, при кулинарной обработке пищевых продуктов.

Срок выполнения: ежедневно.

5.6. Не использовать в питании детей продукты, запрещенные санитарными правилами.

Срок выполнения: ежедневно.

5.7. Исключить возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов, строго соблюдать требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю пищеблока.

Срок выполнения: ежедневно.

5.8. Строго соблюдать инструкцию по применению моющих и дезинфицирующих средств.

Срок выполнения: ежедневно.

5.9. Обеспечить качество мытья кухонной посуды, разделочных досок, мелкого деревянного, металлического инвентаря, рабочих столов в соответствии с требованиями санитарных правил.

Срок выполнения: ежедневно.

5.10. Обеспечить маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары, проводить ежедневную уборку помещений пищеблока.

Срок выполнения: ежедневно.

5.11. Соблюдать правила личной гигиены, работу проводить в спецодежде, с подобранными волосами, в колпаке или косынке, вовремя проходить медицинский осмотр.

Срок выполнения: ежедневно.

6. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

ранняя группа:

воспитатель – Анушьян О.П.
воспитатель – Попова А.С.
младший воспитатель – Сизикова А.В.

младшая группа:

воспитатель – Хиценко Л.И.
младший воспитатель – Киласкина Ю.В.

средняя группа:

воспитатель – Анушьян Н.Р.
воспитатель – Мерсалова О.Ю.
младший воспитатель – Перепилица Ю.М.

старше – подготовительная группа: воспитатель – Ус С.Н.

воспитатель – Лукиша А.М.
младший воспитатель – Бондарева О.А.

старшая группа компенсирующей направленности детей с ОНР(ТНР):

воспитатель – Благодарова В.В.
воспитатель – Маслова С.М.
младший воспитатель – Алтухова С.М.

подготовительная группа компенсирующей направленности детей с ОНР(ТНР):

воспитатель – Каширина Н.И.

воспитатель – Сотникова О.В.

младший воспитатель – Сафонова И.В.

Срок выполнения: постоянно.

7. Младшим воспитателям:

7.1. Производить получение готовой продукции строго по весу в соответствии с меню-раскладкой, в спецодежде, в соответствующей таре, строго по графику.

Срок выполнения: ежедневно.

7.2. Осуществлять выдачу порций детям строго по норме, указанной в меню.

Срок выполнения: ежедневно.

7.3. Соблюдать сервировку столов, подачу вторых блюд осуществлять по мере съедания первого блюда.

Срок выполнения: ежедневно.

7.4. Контролировать целостность посуды, не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.

Срок выполнения: ежедневно.

7.5. Соблюдать правила обработки и хранения посуды, в случае карантина производить обеззараживание посуды в установленном порядке.

Срок выполнения: ежедневно.

7.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила содержания групповой, проводить уборку помещений согласно графику генеральной уборки.

Срок выполнения: ежедневно.

7.7. Соблюдать правила хранения моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

Срок выполнения: ежедневно.

7.8. Строго соблюдать инструкцию по режиму мытья посуды, обработке инвентаря, столов, стульев, полов, стен, окон.

Срок выполнения: ежедневно.

7.9. Соблюдать правила сбора, выноса и обработки ведер с пищевыми отходами.

Срок выполнения: ежедневно.

7.10. Соблюдать правила личной гигиены, проводить работу в соответствующей спецодежде (фартук, косынка, халат), вовремя проходить медицинский осмотр.

Срок выполнения: ежедневно.

7.11. Создавать благоприятный психологический климат во время приема пищи, придавать блюдам привлекательный вид, эстетично сервировать стол и раскладывать пищу на тарелке.

Срок выполнения: ежедневно.

8. Воспитателям:

8.1. Формировать у детей культурно-гигиенические навыки умывания, мытья рук, навыки самообслуживания перед приемом пищи.

Срок выполнения: ежедневно.

8.2. Соблюдать сервировку стола.

Срок выполнения: ежедневно.

8.3. Во время приема пищи не отвлекаться на посторонние разговоры, формировать у детей навыки культуры приема пищи, учить детей есть аккуратно, тщательно пережевывать пищу, создавать благоприятный психологический микроклимат во время приема пищи.

Срок выполнения: ежедневно.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9.1. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Жданову Е.Г. и заведующего хозяйством Чижикову Н.М.

Заведующий МБДОУ № 12 _____

Л.А.Гнездилова

Л.А.Гнездилова

С приказом ознакомлены:

<u>31.08.2022</u>	<u><i>Жданова</i></u>	Жданова Е.Г.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Чижикова</i></u>	Чижикова Н.М.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Чернобровцева</i></u>	Чернобровцева С.П.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Чижикова</i></u>	Чижикова О.Н.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Шкарупа</i></u>	Шкарупа И.П.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Хиценко</i></u>	Хиценко Л.И.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Попова</i></u>	Попова А.С.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Лукиша</i></u>	Лукиша А.М.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Анушян</i></u>	Анушян Н.Р.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Мерсалова</i></u>	Мерсалова О.Ю.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Каширова</i></u>	Каширова Н. И.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Ус</i></u>	Ус С. Н.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Анушьян</i></u>	Анушьян О.П.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Благодарова</i></u>	Благодарова В.В.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Маслова</i></u>	Маслова С.М.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Сотникова</i></u>	Сотникова О.В.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Алтухова</i></u>	Алтухова С.М.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Сафонова</i></u>	Сафонова И.В.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Бондарева</i></u>	Бондарева О.А.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Перепилица</i></u>	Перепилица Ю.М.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Сизикова</i></u>	Сизикова А.
<u>31.08.2022</u>	<u><i>Киласкина</i></u>	Киласкина Ю.В.