

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 муниципального образования  
Усть – Лабинский район  
(МБДОУ № 12)

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024 г.

№ 48-П

**Об утверждении положения о  
комиссии и плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть – Лабинский район (МБДОУ № 12) на 2024 год (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).

3. Организовать материально – технические и штатные меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции:

- сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- разместить информационные листовки о мерах по противодействию профилактике коррупции;
- взаимодействовать по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с учредителем учреждения.

4. Обучать и информировать работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции:

- провести общее собрание работников ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением;
- провести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки или как просьба о дачи взятки;
- ознакомить сотрудников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции;
- провести разъяснительную работу, направленную на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых

обязанностей.

5. По истечению года проводить мониторинг об исполнении мероприятий предусмотренных планом по противодействию коррупции по учреждению.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12

Л.А. Гнездилова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	Анушьян О.П.
_____	_____	Анушьян Н.Р.
_____	_____	Благодарова В.В.
_____	_____	Каширина Н.И.
_____	_____	Лашун Е.С.
_____	_____	Леснякова Г.В.
_____	_____	Малькова О.А.
_____	_____	Маслова С.М.
_____	_____	Мерсалова О.Ю.
_____	_____	Никогосян О.Н.
_____	_____	Попова А.С.
_____	_____	Сотникова О.В.
_____	_____	Удовыченко Н.В.
_____	_____	Ус С.Н.
_____	_____	Хиценко Л.И.
_____	_____	Чижикова Н.М.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ № 12  
от 09.01.2024 г. № 48-П

## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 12 на 2024 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 12, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Задачи:**

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: - должностного лица; - комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.	Л.А. Гнездилова, заведующий	Январь 2024 г.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Л.А. Гнездилова, заведующий	Постоянно
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Л.А. Гнездилова, заведующий	Январь 2024 г.

1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.6	Обеспечение системы при прозрачности принятия решений по кадровым вопросам	Шахнюк Е.Ю., Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Л.А. Гнездилова, заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости

2.2	<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение</p>	<p>Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>
2.3	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества</p>	<p>Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>
2.4	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД);</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>В течении года</p>
2.5	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;</li> <li>-режим работы;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	<p>Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>

2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей**

3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года

3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп. Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели старших групп. Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.7	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп. Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года по плану

3.9	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов МБДОУ;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ</li> </ul>	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю.,, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Декабрь
-----	---	--	---------

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи**

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Л.А. Гнездилова, заведующий	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	<p>Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг:</p> <p>«Оценка предоставления информации о реализации образовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ».</p>	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю.,, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Шахнюк Е.Ю., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно

4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., , ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Август, декабрь 2024г.
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Л.А. Гнездилова, заведующий	По факту расходования
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Л.А. Гнездилова, заведующий, Шахнюк Е.Ю., , ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов,
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

## Положение о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 12 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ № 12 (далее - ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и комиссией по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав комиссии на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Уполномоченным по правам участников образовательного процесса.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует больше половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

4.9. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; - проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.12. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12.1. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.