

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район
(МБДОУ № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12
МБДОУ А. Гнездилова
Приказ от № 12 от 14.01.14 № 13-Ж



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МБДОУ № 12

1.1. В целях привлечения широких масс работников к проведению профилактических противопожарных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОО) создается пожарно-техническая комиссия.

1.2. Пожарно-техническая комиссия ДОО назначается в составе заведующего хозяйством и других лиц по усмотрению заведующего ДОО.

В состав комиссии вводится представитель, выделенный от профсоюзной организации ДОО.

1.3. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия ДОО должна поддерживать постоянную связь с местными органами государственного пожарного надзора.

2. Основные задачи и порядок работы пожарно – технической комиссии

2.1. Основные задачи пожарно-технической комиссии:

- выявление пожароопасных нарушений и недочетов в энергетическом и газовом оборудовании, холодильных установках, системах отопления и вентиляции, складском хозяйстве, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на их устранение;

- содействие ДОО в организации и проведении профилактической работы, установлении и поддержании строгого противопожарного режима;

- организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности;

- проведение массово-разъяснительной работы среди педагогических работников, обслуживающего персонала, по вопросам соблюдения противопожарных правил и режимных требований.

2.2. Пожарно-техническая комиссия ДОО для осуществления поставленных задач должна:

- ежегодно не реже одного раза в квартал проводить детальный осмотр территории и всех зданий и помещений учреждения с целью выявления противопожарных нарушений, намечать пути и способы их устранения с указанием конкретных сроков выполнения;

- проводить с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, беседы и лекции на противопожарные темы;

- ставить вопросы о противопожарном состоянии ДОО на обсуждение профсоюзной организации, а также производственных совещаний;

- разрабатывать и представлять БРИЗу ДОО темы по вопросам пожарной безопасности и способствовать внедрению в жизнь мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния учреждения;

- принимать активное участие совместно с администрацией в разработке инструкций по пожарной безопасности;

- проводить пожарно-технические конференции в ДОО с участием специалистов пожарной охраны, научно-технических работников, профсоюзных организаций, актива трудящихся по вопросам пожарной безопасности;

- проводить общественные смотры противопожарного состояния ДООУ, проверку боеспособности добровольной пожарной дружины, а также проверять выполнение противопожарных мероприятий, предложенных государственным пожарным надзором.

В зависимости от местных условий заведующий ДООУ может поручить пожарно-технической комиссии ДООУ проведение и других мероприятий, связанных с обеспечением пожарной безопасности.

2.3. Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией ДООУ к выполнению, оформляются актом, утверждаются заведующим ДООУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

2.4. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, возлагается на заведующего хозяйством, начальника добровольной пожарной дружины или лиц, их замещающих.

2.5. Пожарно-техническая комиссия ДООУ не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда по мнению комиссии имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, она представляет свои предложения заведующему ДООУ, который согласовывает этот вопрос с органами государственного пожарного надзора.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания пожарно-технической комиссии ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании пожарно-технической комиссии ДООУ, предложения и замечания членов пожарно-технической комиссии ДООУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем пожарно-технической комиссии ДООУ.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов пожарно-технической комиссии ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

3.4. Книга протоколов пожарно-технической комиссии ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.