

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 муниципального образования  
Усть – Лабинский район  
(МБДОУ № 12)

ПРИКАЗ

От 27.11.2020г.

№ 121-П

«Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах»

В целях установления этических норм и правил общения в сотрудников, родителей (законных представителей), эффективной организации учебно-воспитательного процесса в МБДОУ №12,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район с 27.11.2020г.

2. Старшего воспитателя Шахнюк Е.Ю. назначить модератором чатов – дежурным администратором, в целях обеспечения порядка общения в чатах между его участниками в соответствии с нормами Положения.

3. Старшему воспитателю Шахнюк Е.Ю. ознакомить с данным Положением воспитателей дошкольных групп и педагогов МБДОУ № 12.

4. Включить в состав групповых родительских чатов воспитателей возрастных групп и педагогов: Хиценко Л.И., Маслову С.М., Благодарову В.В., Анушян Н.Р., Мерсалову О.Ю., Лукиша А.М., Леснякову Г.В., Лашун Е.С., Удовыченко Н.В., Никогосян О.Н., Ус С.Н., Анушьян О.П., Каширину Н.И., Сотникову О.В., Просветову С.А.

5. Воспитателям дошкольных групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Положением об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район.

6. Старшему воспитателю Шахнюк Е.Ю. разместить на официальном сайте МБДОУ № 12 настоящий приказ и Положение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12

Л.А. Гнездилова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 муниципального образования Усть-Лабинский район  
(МБДОУ №12)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 12

Л.А. Гнездилова

Приказ № 121 - П

от «27» ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ  
СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 12  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ № 12)**

ст.Восточная  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее – МБДОУ № 12).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) воспитанников, педагоги, воспитатели и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников детского сада, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

## **2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБДОУ № 12 или родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБДОУ № 12 назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБДОУ № 12 не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБДОУ № 12 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБДОУ № 12 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник(ца), чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

### **3. Правила общения в родительских чатах**

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБДОУ № 12;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным и воспитательным процессом в МБДОУ № 12;
- выйти из чата в любое время.

### 3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ № 12;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### 3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00ч. и позже 21:00ч.;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.