

Принято общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 12
Протокол
от «09» сентября 2014 № 1



Положение об уполномоченном лице по охране труда

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 муниципального образования
Усть – Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в МБДОУ № 12.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации МБДОУ № 12 является представителем профсоюзного комитета и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в МБДОУ № 12.

1.4. Выборы уполномоченного проводятся на срок не менее трех лет.

1.5. Уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда в МБДОУ № 12.

1.6. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией МБДОУ № 12, профсоюзным комитетом МБДОУ № 12, со службой охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами МБДОУ № 12.

1.8. Уполномоченный по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действий его полномочий по решению избравшего органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи работы уполномоченного по охране труда

2.1. Основными задачами работы уполномоченного по охране труда являются:

1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих норм и правил по охране труда.

2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3. Представление интересов работников ДООУ при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

5. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирование безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного по охране труда

3.1. В соответствии с задачами на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть соблюдением работниками норм, правил и инструкции по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4. Осуществлению контроля за своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

5. Участие в оказании первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа — участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного по охране труда

4.1. Для выполнения возложенных задач уполномоченному по охране труда предоставляются следующие права:

1. Контролировать соблюдение в МБДОУ № 12 законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приеме в эксплуатацию средств труда, приеме МБДОУ № 12 к новому учебному году.

4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц МБДОУ № 12 - о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6. Предоставлять руководителю образовательного учреждения обязательные к рассмотрению служебные письма об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств МБДОУ № 12.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ним среднего заработка).

5.3. Уполномоченному по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.